

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 5  
(МБОУ СОШ 5)

М. Горького ул., д. 167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041

Тел.факс 8(86383) 2-57-49 [http: www/sosh5.bkobr.ru](http://www/sosh5.bkobr.ru), e-

mail:bkalitva5@yandex.ru ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН

6142017000 КПП 614201001

01-10

## Приказ

город Белая Калитва

№ 98

от 26.05.2026 г.

### Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2026 года

В целях организации отдыха и оздоровления школьников, повышения эффективности работы в период весенних каникул 2025-2026 учебного года, на основании приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района № 60 от 04.02.2026 г. «О подготовке к организации и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025-2026 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее — лагерь).
2. Установить:
  - сроки работы лагеря — с 01.06.2026-25.06.2026 и 29.06.2026-18.07.2026 г.;
  - планируемое количество детей- 1 поток (июнь)- 150 человек, 2 поток (июль) - 100 человек 1- 11 класс;
  - режим пребывания детей в лагере с 08:00 до 14:00 в соответствии с режимом дня;
  - режим питания — двухразовое из расчета 325,1 рублей в день на одного ребенка
  - утвердить штатное расписание работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1);
  - утвердить списочный состав сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 2);
3. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей Кугатовой И.Р., Семиной А.В.:
  - организовать для работников лагеря в срок до 29.05.2026 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - привести в соответствие программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления в пришкольном лагере «Радуга» с дневным пребыванием в МБОУ СОШ №5;
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с Отделом образования администрации Белокалитвинского района по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря — заместителя директора по административно-хозяйственной работе Филатову С.А.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд — медицинского работника Героеву Л.В.,
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь — Кугатову И.Р., Семину Е.В.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**



**М.С. Раздайводина**

С приказом ознакомлены:

И.Р. Кугатова  
Е.В. Семина  
С.А. Филатова  
Л.В. Героева

Дело «01-10» 2026  
№ 98 от 26.05. 2026 г  
Секретарь Е.В. Бердникова