

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
 Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**  
**(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041  
 Тел.факс 8(86383) 2-57-49 http: www/sosh5.bkobr.ru, e-mail: bkalitva5@yandex.ru  
 ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

## Приказ

город Белая Калитва

№ 204

от 04.09.2025 г.

### О проведении первого в 2025-2026 учебном году родительского собрания

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана работы школы, с целью информирования родительской общественности  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести 08.09.2025 - 11.09.2025 года первое в 2025-2026 учебном году родительское собрание. Ответственные- классные руководители 1-11 классов.

2. Землиной А.В., заместителю директора, составить график проведения родительских собраний, представить на утверждение директору, 1 экземпляр на вахту школы. Срок исполнения 05.09.2025 г.

2.1. Подготовить памятки, образцы заявлений, заявление на льготное питание; согласий и другой раздаточный информационный материал для родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2. Модерировать и контролировать проведение первого родительского собрания в 2025-2026 учебном году.

3. Классным руководителям 1-11 классов включить в повестку дня:

- ответственность родителей за воспитание детей и создание условий для обучения;
- обучение по новым федеральным основным общеобразовательным программам;
- краткий обзор законодательных нововведений в сфере учебы;
- расписание, условия посещения кружков и секций;
- требования к внешнему облику учеников;
- соблюдение техники безопасности в быту, ППБ, ЭБ, на воде, соблюдение ПДД ;

3.1. Обсудить вопрос «О признаках вовлечения детей в противоправную деятельность»;

3.2. Классным руководителям 6 классов собрать согласия родителей для регистрации в проекте «Билет в будущее»;

3.3. Оформить протоколы родительских собраний и журналы инструктажа по ТБ.

4. Морозовой А.Л., Быковой А.Н., педагогам-психологам, Белоус Л.В., Гречкиной Е.В., коррекционным педагогам, принять участие в первом родительском собрании по запросам классных руководителей.

5. Филатовой С.А., заместителю директора по АХЧ, организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения родительского собрания.

6. Бердниковой Е.В., секретарю, выдать классным руководителям список класса.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.О. директора школы**

**М.С. Раздайводина**

Ознакомлен

А.В. Землина  
 С.А. Филатова