

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
 (МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041
 Тел.факс 8(86383) 2-57-49 <http://www/sosh5.bkobr.ru>, e-mail:bkalitva5@yandex.ru
 ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

Приказ
 город Белая Калитва

№ 204от 04.09.2025 г.

О проведении первого в 2025-2026 учебном году родительского собрания

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана работы школы, с целью информирования родительской общественности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести 08.09.2025 - 11.09.2025 года первое в 2025-2026 учебном году родительское собрание. Ответственные- классные руководители 1-11 классов.

2. Землиной А.В., заместителю директора, составить график проведения родительских собраний, представить на утверждение директору, 1 экземпляр на вахту школы. Срок исполнения 05.09.2025 г.

2.1. Подготовить памятки, образцы заявлений, заявление на льготное питание; согласий и другой раздаточный информационный материал для родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2. Модерировать и контролировать проведение первого родительского собрания в 2025-2026 учебном году.

3. Классным руководителям 1-11 классов включить в повестку дня:

- ответственность родителей за воспитание детей и создание условий для обучения;
- обучение по новым федеральным основным общеобразовательным программам;
- краткий обзор законодательных нововведений в сфере учебы;
- расписание, условия посещения кружков и секций;
- требования к внешнему облику учеников;
- соблюдение техники безопасности в быту, ППБ, ЭБ, на воде, соблюдение ПДД ;

3.1. Обсудить вопрос «О признаках вовлечения детей в противоправную деятельность»;

3.2. Классным руководителям 6 классов собрать согласия родителей для регистрации в проекте «Билет в будущее»;

3.3. Оформить протоколы родительских собраний и журналы инструктажа по ТБ.

4. Морозовой А.Л., Быковой А.Н., педагогам-психологам, Белоус Л.В., Гречкиной Е.В., коррекционным педагогам, принять участие в первом родительском собрании по запросам классных руководителей.

5. Филатовой С.А., заместителю директора по АХЧ, организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения родительского собрания.

6. Бердниковой Е.В., секретарю, выдать классным руководителям список класса.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы

М.С. Раздайводина

Ознакомлен

А.В. Землина
 С.А. Филатова

Дело «01-10» 2025
 «204» «04.09.» 2025 г.
 Секретарь Е.В. Бердникова