

Приказ
г. Белая Калитва

№203

от 30.08.2024

**Об организации питания
обучающимся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с 1.Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.02.2020 г. п.1 «б» Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Областным законом от 18 фев. 2021 № 432-ЗС о внесении изменений в Областной закон «О прожиточном минимуме в Ростовской области», распоряжением Правительства Ростовской области от 27.08.2020 г. № 680 «О распределении субсидий на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 07.09.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 г № 646», Областным законом от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Областной закон от 30.06.2023 № 890-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023 №854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г № 845», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.08.2019 № 1233 «Об организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 г. № 1515 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Белокалитвинского района», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 03.08.2023 г. № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 25.12.2023 г. № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 29.01.2024 г. № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.02.2024 г. № 141 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», на основании приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района № 429 от 27.08.2024 года «Об организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», в

целях социальной защищенности и организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №5,

приказываю

1. **Свинареву Н.Н.** назначить материально-ответственным лицом за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

1.1. Обеспечить ежедневный учет детей фактически получающих питание по категориям. Вести табель учета посещаемости детей.

1.2. Обеспечивать контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции. Осуществлять контроль за рационом питания.

1.3. Представлять в Отдел образования на 1 число каждого месяца информацию об организации питания обучающихся 1-11 классов за прошедший месяц.

1.4. Вести необходимую документацию и своевременно отчитываться перед бухгалтерией Отдела образования.

1.5. Своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся.

1.6. Организовать работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции.

2. **Карявкиной Т.И.**, директору школы, произвести в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупку услуг, заключить договоры с организациями общественного питания или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими данный вид деятельности, организовать производственный контроль.

2.1. Обеспечить рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

2.2. Обеспечить контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организовать производственный контроль.

2.3. Обеспечить достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования о количестве обучающихся по категориям.

3. **Филатовой С.А.**, заместителю директора, предоставить в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 производственные помещения для хранения и приготовления пищи, обеспечить их надлежащее содержание и предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора), организовать помещения для приема пищи обучающимися.

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе:

Председатель комиссии – Карявкина Т.И., директор школы

Члены комиссии:

Раздайводина М.С.- заместитель директора

Птакова М.Г.- председатель Управляющего Совета школы

Свинарева Н.Н.- материально-ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

Героева Л.В.- медицинская сестра

5.Раздайводиной М.С., заместителю директора:

5.1. Довести приказ до сведения классных руководителей 1-11 классов.

5.2. Обеспечить принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Осуществлять мониторинг обеспеченности питанием учащихся 1-11 классов. **Срок исполнения: в течение года.**

5.4. Осуществлять контроль над организацией питания. **Срок исполнения: в течение года.**

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Запланировать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.2. Систематически выносить на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6.3. Обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействовать работникам столовой в организации питания, контролировать личную гигиену обучающихся перед едой.

6.4. Ежедневно до первого урока (8.00) информировать работников столовой о количестве питающихся детей.

6.5. Дежурить в столовой в соответствии с графиком дежурства. **Срок исполнения: в течение года.**

6.6. Представлять заместителю директора **Раздайводиной М.С.** на 1 число каждого месяца информацию по организации питания обучающихся своих классов.

6.7. **Классным руководителям 1-4 классов** предоставлять **Раздайводиной М.С.**, заместителю директора, еженедельный отчет питания учащихся.

7. **Работникам пищеблока**, обеспечивать своевременное и качественное приготовление пищи, информировать о ежедневном рационе блюд, обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования, контролировать качество поставляемого на пищеблок сырья.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлен

Т.И. Карявкина

М.С. Раздайводина
Л.В. Героева
С.А. Филатова
Н.Н. Свиарева

Дело «01-10» 2024 г.
« _____ » « _____ » 2024 г.
Секретарь Н.В. Борисова