

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 596

г. Белая Калитва

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белокалитвинского района 04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 №976 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказа Минобрнауки Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Белокалитвинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №9, МБОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №15, МБОУ СОШ №17, МБОУ Грушевская СОШ, МБОУ Голубинская СОШ, МБОУ Краснодонецкая СОШ, МБОУ Ленинская СОШ, МБОУ Литвиновская СОШ, МБОУ Сосновская СОШ, МБОУ Чапаевской СОШ, ГБОУ РО «БККК», филиал КШ (Мариинская гимназия) ГБОУ РО «БККК» в р.п. Шолоховском в основной срок – 04.12.2024 (начало - 10.00).

2. Определить местами регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №9, МБОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №15, МБОУ СОШ №17, МБОУ Грушевская СОШ, МБОУ Голубинская СОШ, МБОУ Краснодонецкая СОШ, МБОУ Ленинская СОШ, МБОУ Литвиновская СОШ, МБОУ Сосновская СОШ, МБОУ Чапаевской СОШ, ГБОУ РО «БККК», филиал КШ (Мариинская гимназия) ГБОУ РО «БККК» в р.п. Шолоховском.

4. Заместителю начальника Отдела образования Ефимако Н.М.:

4.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области,

утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976.

4.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №1 - Каплун Ю.М., МБОУ СОШ №2 - Владимировой М.В., МБОУ СОШ №3 - Кашевич Н.А., МБОУ СОШ №4 - Стрекаловой М.Г., МБОУ СОШ №5 - Карявкиной Т.И., МБОУ СОШ №6 - Фроловой Н.В., МБОУ СОШ №8 - Неменушей Т.А., МБОУ СОШ №9 - Лобачевой Е.Ю., МБОУ СОШ №10 - Петровой О.С., МБОУ СОШ №11 - Пигаревой В.Н., МБОУ СОШ №12 - Тимофееву А.А., МБОУ СОШ №14 - Лемешкиной Е.И., МБОУ СОШ №15 - Качуриной Е.А., МБОУ СОШ №17 - Шкондиной О.И., МБОУ Грушевская СОШ - Титовой Л.В., МБОУ Голубинская СОШ - Федоровой М.Н., МБОУ Краснодонецкая СОШ - Дерезиной А.Г., МБОУ Ленинская СОШ - Плынчеву С.А., МБОУ Литвиновская СОШ - Суховеевой Н.Г., МБОУ Сосновская СОШ - Капуза Т.Е., МБОУ Чапаевской СОШ - Воробьевой Е.Н. ГБОУ РО «БККК» - Диденко В.Н., филиал КШ (Мариинская гимназия) ГБОУ РО «БККК» в р.п. Шолоховском - Войновой Н.А.:

5.1. Предоставить сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации не позднее 01.11.2024.

5.2. Обеспечить подачу заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов не позднее 20.11.2024.

5.3. Определить в общеобразовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

5.4. Утвердить приказом по школе членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) с привлечением независимых экспертов, технического специалиста, ответственного лица за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся (не позднее 20.11.2024).

5.5. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.6. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.7. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.8. Обеспечить при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предоставление копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающимся 11 классов детьми-инвалидами и инвалидами - оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы получают темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность.

5.9. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях с учётом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

5.10. Организовать видеонаблюдение в режиме offline во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

5.13. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

5.14. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5.15. Создать безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-противоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора.

5.16. Представить оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками и актом приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения), составленным в двух экземплярах, в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района согласно графику (приложение №1).

5.17. Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования (в день сдачи оригиналов бланков регистрации).

5.18. Обеспечить в сроки, установленные Рекомендациями, размещение на официальном сайте информации: о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о местах проведения сочинения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
Отдела образования Н.М. Ефимако.

Начальник
Отдела образования



И.А. Кащева

График
сдачи материалов итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в Отдел
образования Администрации Белокалитвинского района общеобразовательными
организациями

Наименование ОУ	Дата и время сдачи материалов
МБОУ СОШ №1	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №2	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №3	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №4	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №5	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №6	06.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №8	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №9	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №10	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №11	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №12	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №14	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №15	05.12.2024 до 15-00
МБОУ СОШ №17	06.12.2024 до 15-00
МБОУ Грушевская СОШ	05.12.2024 до 15-00
МБОУ Голубинская СОШ	05.12.2024 до 15-00
МБОУ Краснодонецкая СОШ	05.12.2024 до 15-00
МБОУ Ленинская СОШ	05.12.2024

	до 15-00
МБОУ Литвиновская СОШ	05.12.2024 до 15-00
МБОУ Сосновская СОШ	05.12.2024 до 15-00
МБОУ Чапаевская СОШ	05.12.2024 до 15-00
ГБУ РО "БККК"	06.12.2024 до 15-00
филиал КШ (Мариинская гимназия) ГБОУ РО "БККК"	05.12.2024 до 15-00