

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 5
№__230_ от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 5
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**Положение
о порядке расходования внебюджетных средств, приносящих доход от
представления платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных от предоставления платных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 5 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – средства), предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 5.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- внебюджетные средства – денежные и иные материальные средства юридических лиц или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные МБОУ СОШ № 5 на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг),

указанная в Уставе МБОУ СОШ № 5 и не противоречащая целям его создания;

- платные услуги – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;
- аренда – передача имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 5 на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц, гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иные средства, выделяемые МБОУ СОШ № 5 безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МБОУ СОШ № 5.

1.4. МБОУ СОШ № 5 при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают путем зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

1.6. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 5 являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований;
- возмещения арендаторами коммунальных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительными пожертвованиями считаются: добровольная деятельность юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов

денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ СОШ № 5 и учитывается на балансе в установленном порядке.

Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.4. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ № 5, производится арендаторами в безналичной форме.

2.5. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

3. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

3.1.1. Приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий;
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

3.1.2. Оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;

- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- ремонтных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- тестирования учащихся;
- содержание и обслуживание множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения);
- коммунальных услуг, потребляемых арендаторами;

3.1.3. Возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

3.2. Доходы от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг, распределяются следующим образом:

- основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда – 70%;
- начисления на выплаты по оплате труда – 30, 2%
- материальные затраты – до 40%;

3.2.1. Основной фонд оплаты труда – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

3.2.2. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере 70% от основного фонда оплаты труда, в том числе материальное поощрение организатору платной услуги – 5%, главному бухгалтеру – 5%, бухгалтеру – 5%.

3.2.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

3.2.4. Материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-

методической литературы, других материалов. Материальные затраты рассчитываются в размере 40% от фонда оплаты труда.

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора МБОУ СОШ № 5;
- приказов о доплатах и премировании за оказание платных услуг.

3.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности и средств от предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.6. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, МБОУ СОШ № 5 распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, направления расходования средств определяет руководитель МБОУ СОШ № 5 исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

3.7. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников МБОУ СОШ №5, члены управляющего совета.

3.8. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МБОУ СОШ № 5, закрепленные в Уставе и данном положении.

3.9. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При расходовании таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

