

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 5**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году	Октябрь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году	Декабрь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • о порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в	Май	ИО директора школы Раздайводина

	ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	ИО директора школы Раздайводина М.С.; заместитель директора по УР Филатова С.В.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Филатова С.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	ИО заместителя директора по УВР Землина А.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих	В течение	Классные

	трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	учебного года	руководители 9-х и 11 классов; педагоги-психологи Быкова А.А., Хлопунова А.Л.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагоги-психологи Быкова А.А., Хлопунова А.Л.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Филатова С.В.; классные руководители; педагоги-психологи Быкова А.А., Хлопунова А.Л.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классные руководители; педагоги-психологи
------	---	------------------	---

	• предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		Быкова А.А., Хлопунова А.Л.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классные руководители; педагоги-психологи Быкова А.А., Хлопунова А.Л.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
4.5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классный руководитель 11 класса Симонова Л.М.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; классные руководители 9-х и 11 класса
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов: • регистрация на экзамены;	Февраль	Заместитель директора по УР Филатова С.В.;

	• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		классные руководители 9-х и 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В., классные руководители
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В., классные руководители
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В., классные руководители
5.4.	Выверка учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В., классный руководитель
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Филатова С.В.

	• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.11.	Выверка учеников 9-х и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11 классов	Май	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УР Филатова С.В.

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР Филатова С.В., учителя-предметники

7. Проведение ГИА

7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Филатова С.В.
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Филатова С.В.