

Дорожная карта
подготовки к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Нормативное и ресурсное обеспечение</i>		
1.1.	Совещание при директоре «Разработка плана-графика подготовки к ГИА».	сентябрь	Директор школы Карявкина Т.И.
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году: - на совещаниях при директоре школы; - на заседаниях методсовета, заседаниях МО; - на родительских собраниях	сентябрь - май	Директор школы Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В., классные руководители 9 классов, учителя-предметники
1.3.	Формирование базы данных выпускников 9 классов школы в 2023-2024 учебном году.	октябрь	классные руководители 9 классов
1.4.	Проведение общешкольных родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9 классов по теме «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023 -2024 учебном году», «Нормативно-правовая база».	октябрь декабрь февраль апрель	Директор школы Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В., классные руководители 9 классов
1.5.	Подготовка информационных стендов «ГИА-2023-2024» в рекреации и кабинетах, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ГИА.	октябрь-апрель	Зам. директора Филатова С.В., учителя-предметники
1.6.	Оформление страницы школьного сайта ГИА – 9, 2024	в течение года	Зам. директора Филатова С.В.
1.7.	Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ	май	Зам. директора Филатова С.В.
2.	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
2.1.	Анализ работы учителей-предметников по итогам государственной итоговой аттестации за 2022 -2023 учебный год.	август	Зам. директора Филатова С.В.
2.2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями о целях и технологии ОГЭ, ГВЭ.	январь-апрель	Зам. директора Филатова С.В.
2.3.	Ознакомление учителей с нормативно – правовой базой о проведении государственной итоговой аттестации.	в течение года	Директор школы Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В.
2.4.	Совещание при директоре «Знакомство с	декабрь	Директор школы

	нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации».		Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В.
2.5.	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.	ноябрь, январь, март, май	Руководители МО
2.6.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, организованных на муниципальном, областном уровне	Март- апрель	Директор школы Карявкина Т.И.
2.7.	Организация курсовой подготовки учителей.	В течение года	Директор школы Карявкина Т.И.
2.8.	Контроль своевременного прохождения программного материала по учебным предметам.	Ноябрь февраль, май	Зам. директора Филатова С.В., классные руководители
2.9.	Контроль над ходом подготовки учащихся 9 классов, посещение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора Филатова С.В., классные руководители
2.10.	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ, ГВЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.	В течение года	Руководители МО
3.	<i>Работа с родителями</i>		
3.1.	Проведение тематических родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	октябрь- май	Зам. директора Филатова С.В., классные руководители
3.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть.	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители Симонова Л.М., Шевченко М.Г., Бирюлева Т.М.
3.3.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности учителям работать с образовательными сайтами	сентябрь- май	Зам. директора Филатова С.В., классные руководители
3.4.	Ознакомление с результатами диагностических работ по предметам.	В течение года	Зам. директора Филатова С.В., классные руководители
3.5.	Консультация «Психологическая готовность обучающихся к ГИА»	Февраль	Педагоги- психологи Лаврухина П.В., Маркина А.О.
3.6.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
3.7.	Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ	Февраль	Классные руководители
4.	<i>Работа с учащимися</i>		
4.1.	Проведение индивидуальных занятий	Сентябрь-	Учителя-

	(консультаций) по утвержденному расписанию, деление обучающихся на группы.	май	предметники
4.2.	Подготовка обучающихся по заполнению бланков ответов ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4.3.	Подготовка и участие обучающихся в репетиционных экзаменах по технологии ОГЭ, ГВЭ	октябрь-март	Зам. директора Филатова С.В., учителя-предметники
4.4.	Участие в предметных олимпиадах	Октябрь-январь	Учителя-предметники
4.5.	Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Педагоги-психологи Лаврухина П.В., Маркина А.О.
4.6.	Анализ мониторинга готовности обучающихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ	январь	Руководители МО
4.7.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и работать с образовательными сайтами	сентябрь-май	Учителя-предметники
4.8.	Психологический тренинг «Уверенность»	Март	Педагоги-психологи Лаврухина П.В., Маркина А.О.
4.9.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска.	В течение года	Учителя-предметники
4.10.	Соблюдение единого орфографического режима в письменной речи учащихся	В течение года	Учителя-предметники
4.11.	Работа с заданиями различной сложности.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Проведение государственной итоговой аттестации		
5.1.	Подготовка приказов о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации и об окончании основной школы.	май	Директор школы Карявкина Т.И.
5.2.	Подготовка документации по проведению государственной итоговой аттестации.	май	Директор школы Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В.
5.3.	Подготовка и регистрация заявлений обучающихся 9 классов по выбору предметов на государственную итоговую аттестацию.	До 29 февраля	Зам. директора Филатова С.В.
5.4.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	июнь	Учителя-предметники
5.5.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ и итоговой аттестации в новой форме.	июнь	Зам. директора Филатова С.В.
5.6.	Анализ результатов и выработка предложений по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	июнь	Директор школы Карявкина Т.И., зам. директора Филатова С.В.