

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041
Тел.факс 8(86383) 2-57-49 [http: www/sosh5.bkobr.ru](http://www/sosh5.bkobr.ru), e-mail: bkalitva5@yandex.ru
ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

Приказ

город Белая Калитва

№ 300

от 31.10.2022 г.

Об организации работы по повышению функциональной грамотности

С целью повышения функциональной грамотности школьников, в соответствии приказом МО РО от 20.09.2022 № 949 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», №978 от 30.09.2022 «От утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся», протоколом совещания МП РФ с руководителями органов исполнительной власти в сфере образования (от 13.09.2022), приказа Отдела образования №549 от 21.10.2022 г. «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности»,

приказываю

1. Утвердить план мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Приложение № 1.

2. Назначить школьным координатором по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся Филатову С.В., заместителя директора.

2.1. Филатовой С.В., школьному координатору, обеспечить реализацию выше означенного плана.

2.2. Обеспечить актуализацию планов ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности.

2.3. Организовать работу по внедрению в учебный процесс измерителей функциональной грамотности электронного банка Института стратегии развития образования РАО.

3. Всем учителям предметникам изучить и использовать в работе банк заданий для оценки функциональной грамотности.

4. Ершовой Н.В., руководителю структурного подразделения «Точка роста», организовать участие в работе детских технопарков «Кванториум».

5. Бунигиной Н.Н., заместителю директора, подготовить аналитическую

справку результатов выполнения ВПР, разработанных по технологии PISA
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Карявкина

Ознакомлен

С.В. Филатова
Н.Н. Бунигина
Н.В. Ершова

Дело «01-10» 2022
«_____» «_____» 2023 г.
Секретарь С.В. Лаврухина