

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041
Тел. факс 8(86383) 2-57-49 <http://www/sosh5.bkobr.ru>, e-mail: bkalitva5@yandex.ru
ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

Приказ
г. Белая Калитва

№ 202

от 03.09.2020 г.

**Об организации питания
обучающимся в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района № 461 от 03.09.2020 года «Об организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», в целях социальной защищенности и организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №5,

приказываю

1. **Лунченко Л.В.** назначить материально-ответственным лицом за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

1.1. Вести табель учета посещаемости детей.

1.2. Обеспечивать контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

1.3. Представлять в Отдел образования на 1 число каждого месяца информацию об организации питания обучающихся 1-11 классов за прошедший месяц.

1.4. Вести необходимую документацию и своевременно отчитываться перед бухгалтерией Отдела образования.

2. **Филатовой С.А.**, заместителю директора произвести в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупку услуг, заключить договоры с организациями общественного питания или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими данный вид деятельности.

2.1. Предоставить в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 производственные помещения для хранения и приготовления пищи, обеспечить их надлежащее содержание и предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора), организовать помещения для приема пищи обучающимися.

3. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе:

Председатель комиссии – Карявкина Т.И., директор школы

Члены комиссии:

Раздайводина М.С. - заместитель директора

Феофанова О.А. - председатель Управляющего Совета школы

Лунченко Л.В. - материально-ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

Героева Л.В. - медицинская сестра

5. Раздайводиной М.С., заместителю директора:

5.1. Довести приказ до сведения классных руководителей 1-11 классов.

5.2. Обеспечить принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Осуществлять мониторинг обеспеченности питанием учащихся 1-11 классов. **Срок исполнения: в течение года.**

5.4. Осуществлять контроль над организацией питания. **Срок исполнения: в течение года.**

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Назначить ответственных за питание и ежедневно до первого урока (8.00) информировать работников столовой о количестве питающихся детей.

6.2. Дежурить в столовой в соответствии с графиком дежурства. **Срок исполнения: в течение года.**

6.3. Представлять заместителю директора **Раздайводиной М.С.** на 1 число каждого месяца информацию по организации питания обучающихся своих классов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлен



Т.И. Карявкина

М.С. Раздайводина

Л.В. Героева

С.А. Филатова

Л.В. Лунченко

Дело «01-10» 2020 г.

«20.02» «03.09.» 2020 г.

Секретарь А.М. Григорьева