

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО**

## ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(минобразование Ростовской области)

пер. Доломановский, 31, г. Ростов-на-Дону, 344082

тел. (863) 240-34-97 факс (863) 267-86-44

E-mail: [min@rostobr.ru](mailto:min@rostobr.ru)

<http://www.rostobr.ru>

07.12.2017 № 24/4.3 - 10145

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О подаче документов по внесению изменений  
в РИС до 01.02.2018

Руководителям

муниципальных органов,

осуществляющих управление

в сфере образования

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации  
от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» направляю для использования в работе:

организационную схему подачи документов по внесению изменений  
в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС),  
**до 01.02.2018 года** согласно приложению № 1;

инструкцию по предоставлению изменений, дополнений в РИС региональному оператору – ГБУ РО «РОЦОИСО» до 01.02.2018 согласно приложению № 2.

Приложение: на 7 л. в электронном виде.

Заместитель министра - начальник

управления непрерывного образования А.Е. Фатеев

Татьяна Геннадьевна Кадач,

(863) 269 57 42

Приложение №1 к письму минобразования Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №24/4.3 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС до 01 февраля 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид внесения изменений в РИС** | **Категория** | **Документы** | **Действия** | **Срок подачи документов** |
| **Коррекция персональных данных участника ГИА, ЕГЭ** | Обучающийся - участник ГИА  (**выпускник текущего года**)  Участник ЕГЭ (**выпускник прошлых лет**)  Родители (законные представители)  Уполномоченное лицо на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности | * *Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя)* с указанием причины внесения изменений в РИС (образец прилагается) * *Заявление участника ЕГЭ и (или) уполномоченного лица* на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием причины внесения изменений в РИС (образец прилагается) * *Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС* (например, копии документа, удостоверяющего личность, свидетельств о браке, перемене фамилии (имени, отчества и др.) | **Подает заявление** с указанием причины внесения изменений в РИС **на имя руководителя образовательной организации и оригинал документов**, подтверждающих необходимость изменений сведений в РИС,  **в образовательную организацию по месту обучения** лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации | **Не позднее чем за две недели до даты проведения экзаменов** в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| **Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА** в муниципальном органе управления образования  (далее – МОУО) | * *Официальное письмо МОУО на имя директора ГБУ РО «РОЦОИСО»* с указанием причины внесения изменений в РИС * *Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя)* с указанием причины внесения изменений в РИС (образец прилагается) * *Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС* | 1. **Принимает** от лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации, **оригиналы документов**; 2. **Производит скан-копии документов и направляет в ГБУ РО «РОЦОИСО» по защищенной сети передачи данных** через деловую почту согласно инструкции (приложение № 2) | **В течение двух рабочих дней** **после получения документов** от ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид внесения изменений в РИС** | **Категория** | **Документы** | **Действия** | **Срок подачи документов** |
| **Удаление участника ГИА, ЕГЭ из РИС** | Руководитель образовательной организации | * *Официальное письмо образовательной организации* на имя руководителя МОУО с указанием причины внесения изменений в РИС * *Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя)* на имя руководителя образовательной организации с указанием причины внесения изменений в РИС * Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС (например, заверенная копия приказа о выбытии/отчислении обучающегося – участника ГИА из образовательной организации) | **Производит скан-копии документов, заверяет их в установленном порядке** **и подает в МОУО** по защищенной сети передачи данных через деловую почту | **В течение одного рабочего дня после получения документов** от участника ГИА или его родителей (законных представителей) |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в МОУО | * *Официальное письмо МОУО на имя министра* общего и профессионального образования Ростовской области - председателя ГЭК *и директора ГБУ РО «РОЦОИСО»* с указанием причины внесения изменений в РИС * *Заявление участника ЕГЭ и (или) уполномоченного лица* на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности на имя руководителя МОУО с указанием причины внесения изменений в РИС * *Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС* | 1. **Принимает от лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации оригиналы документов**; 2. **Производит скан-копии документов, заполняет таблицу в формате MS Excel (приложение № 3) и направляет в:**   - минобразование Ростовской области (отдел оценки качества образования управления непрерывного образования) по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и в электронном виде на адрес электронной почты: [kadach\_tg@rostobr.ru](mailto:kadach_tg@rostobr.ru);  - ГБУ РО «РОЦОИСО» - по защищенной сети передачи данных через деловую почту | **В течение двух рабочих дней после получения документов** от ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид внесения изменений в РИС** | **Категории** | **Документы** | **Действия** | **Срок подачи документов** |
| **Внесение сведений об участнике ГИА, ранее не включенного в РИС** | Руководитель образовательной организации | * *Официальное письмо образовательной организации на имя руководителя МОУО* с указанием причины внесения изменений в РИС * *Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации* на прохождение ГИА, в том числе в порядке экстерната * *Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС* (например, заверенная копия приказа о зачислении, в том числе в порядке перевода, обучающегося – участника ГИА в образовательную организацию) | **Производит скан-копии документов, заверяет их в установленном порядке и подает в МОУО** по защищенной сети передачи данных через деловую почту | **В течение одного рабочего дня после получения документов** от участника ГИА или его родителей (законных представителей) |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в МОУО | * *Официальное письмо МОУО* *на имя министра* общего и профессионального образования Ростовской области - председателя ГЭК и директора ГБУ РО «РОЦОИСО» с указанием причины внесения изменений в РИС * *Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации* на прохождение ГИА, в том числе в порядке экстерната * *Документ, подтверждающий необходимость изменений сведений в РИС* | 1. **Принимает от лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации оригиналы** документов; 2. **Производит скан-копии документов, заполняет таблицу в формате MS Excel (приложение № 3) и направляет в**:   - минобразование Ростовской области (отдел оценки качества образования управления непрерывного образования) по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и в электронном виде  на адрес электронной почты:[kadach\_tg@rostobr.ru](mailto:kadach_tg@rostobr.ru);  - ГБУ РО «РОЦОИСО» - по защищенной сети передачи данных через деловую почту | **В течение двух рабочих дней после получения документов** от ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид внесения изменений в РИС** | **Категории** | **Документы** | **Действия** | **Срок подачи документов** |
| **Получение участником ГИА, ЕГЭ статуса «Участник с ОВЗ» и права на специализированную рассадку** | Обучающийся - участник ГИА  (**выпускник текущего года**)  Участник ЕГЭ (**выпускник прошлых лет)**  Родители (законные представители)  Уполномоченное лицо на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности | * Заявление участника ГИА и (или)  его родителя (законного представителя) о необходимости прохождения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участника ГИА, особенности психофизического развития * Заявление участника ЕГЭ и (или) уполномоченного лица на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности о необходимости прохождения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участника ЕГЭ, особенности психофизического развития * Заключение ПМПК или справка об инвалидности | **Выпускник текущего года подает заявление** о необходимости прохождения ГИА в условиях, учитывающих состояние его здоровья, особенности психофизического развития, **и копию заключения ПМПК или оригинал справки об установлении инвалидности** в образовательную организацию по месту обучения лицу, **ответственному за организацию и проведение ГИА** **в общеобразовательной организации**.  **Выпускник прошлых лет подает заявление** о необходимости прохождения ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние его здоровья, особенности психофизического развития, **и копию заключения ПМПК или оригинал справки об установлении инвалидности в МОУО** | В течение одного рабочего дня после получения подтверждающих  документов |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в МОУО | * Официальное письмо МОУО на имя министра общего и профессионального образования Ростовской области - председателя ГЭК и директора ГБУ РО «РОЦОИСО» с указанием причины внесения изменений в РИС * Заявление участника ГИА и (или) его родителя (законного представителя) о необходимости прохождения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участника ГИА, особенности психофизического развития * Заявление участника ЕГЭ и (или) уполномоченного лица на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности о необходимости прохождения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участника ГИА, особенности психофизического развития * Заключение ПМПК или справка об инвалидности | **Принимает от лица, ответственного за организацию и проведение ГИА** в общеобразовательной организации оригиналы документов;  Производит скан-копии документов, **заполняет таблицу в формате MS Excel (приложение № 3) и направляет в:**  минобразование Ростовской области (отдел оценки качества образования управления непрерывного образования) по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и в электронном виде на адрес электронной почты: [kadach\_tg@rostobr.ru](mailto:chubarova_lg@rostobr.ru);  ГБУ РО «РОЦОИСО» - по защищенной сети передачи данных через деловую почту | В течение одного рабочего дня после получения документов от ответственного за организацию и проведение ГИА в общеобразовательной организации |

**ОБРАЗЕЦ**

**Форма**

**заявления законного представителя субъекта персональных данных**

**для уточнения персональных данных**

Директору государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) законного представителя субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, выдавший орган)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 20 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину внесения изменений)

прошу внести в персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сына/дочери/подопечного и др.(*вписать нужное*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия Имя Отчество сына/дочери/подопечного и др.)

в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория ПДн | Старое значение | Новое значение |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Тип документа, удостоверяющего личность |  |  |
| Серия документа |  |  |
| Номер документа |  |  |
| Дата рождения |  |  |
| Наличие статуса ограниченных возможностей здоровья или инвалидности |  |  |
| СНИЛС |  |  |
| Наличие специализированной рассадки |  |  |
| Иные категории ПДн |  |  |

Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, прилагаются.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ**

**Форма**

**заявления субъекта персональных данных для уточнения**

**персональных данных**

Директору государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) законного представителя субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, выдавший орган)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 20 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину внесения изменений)

прошу внести в мои персональные данные в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория ПДн | Старое значение | Новое значение |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Тип документа, удостоверяющего личность |  |  |
| Серия документа |  |  |
| Номер документа |  |  |
| Дата рождения |  |  |
| СНИЛС |  |  |
| Наличие статуса ограниченных возможностей здоровья или инвалидности |  |  |
| Наличие специализированной рассадки |  |  |
| Иные категории ПДн |  |  |

Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, прилагаются.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к письму минобразования Ростовской области

от \_\_07.12.2017\_ №24/4.3 - 10145

**Инструкция**

**по предоставлению изменений, дополнений в РИС**

**региональному оператору – ГБУ РО «РОЦОИСО» до 01.02.2018**

1. Поставщик сведений – муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО) в случае установления недостоверности информации, переданной им для включения в РИС, организует ее изменение на муниципальном уровне с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018» в течение одной рабочей недели  
   (с понедельника по пятницу) в соответствии с инструкциями, направленными ГБУ РО «РОЦОИСО» 28.11.2017.
2. **До 05.12.2017** все корректировки по участникам вносятся в РИС  
   в день получения информации о необходимости внесения изменений.
3. **С 06.12.2017** устанавливается следующий порядок:
   1. С понедельника по пятницу орган местного самоуправления вносит изменения на муниципальном уровне в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018»  
      и формирует справку о внесенных изменениях;
   2. Один раз в неделю, каждую рабочую пятницу до 14.00, орган местного самоуправления направляет в РЦОИ файл-экспорта  
      из ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018» с внесенными изменениями;
   3. Вместе с файлом экспорта в РЦОИ направляется справка с указанием внесенных изменений;
   4. **Изменения, поступившие** в орган местного самоуправления  
      **в пятницу после 14:00**, вносятся в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2018»  
      на уровне МСУ для передачи в РЦОИ **в следующую рабочую пятницу**;
   5. По согласованию РЦОИ и органом местного самоуправления, если необходимо оперативно внести в РИС какие-либо критические изменения, обмен может производиться в любой рабочий день недели.
4. Данный порядок, для внесения изменений по участникам, применяется до 01.02.2018.