

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041  
Тел.факс 8(86383) 2-57-49 http: www/sosh5.bkobr.ru, e-mail: bkalitva5@yandex.ru  
ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

**Приказ**

№ 13

от 22.01.19

**О мерах по организации труда и отдыха детей в  
период весенних каникул 2018-2019 учебного года**

Во исполнение плана работы МО РО по подготовке к организации и проведению детской оздоровительной кампании в 2019 году, муниципальной программы Белокалитвинского района «Социальная поддержка граждан», плана работы Отдела образования Администрации Белокалитвинского района в 2019 году, на основании приказа Отдела образования № 937 от 29.12.2018 года «О подготовке к организации и проведению детской оздоровительной кампании в 2019 году», в целях организации отдыха школьников, приказываю

1. **Раздайвину М.С.**, заместителя директора, назначить ответственным лицом за организацию и работу профильного по спортивному направлению лагеря с дневным пребыванием детей.
  - 1.1. Определить срок работы лагеря с 23 по 29 марта 2019 года с организацией 2-х разового питания из расчета стоимости набора продуктов питания 165.22 руб. на одного ребенка в день без учета торговой наценки;
  - 1.2. Обеспечить представление в Отдел образования документы, необходимые для открытия лагеря;
  - 1.3. Зачислять в лагерь с дневным пребыванием всех детей, нуждающиеся в данном виде оздоровления, в возрасте от 6 до 18 лет включительно;
  - 1.4. Для реализации права, указанного в п.2.3, один из родителей (законный представитель) обращается с письменным заявлением в ОУ;
  - 1.5. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, производить в соответствии с очередностью. Особое внимание при комплектовании лагерей уделить детям из малоимущих, неполных, многодетных семей, детей «группы риска».
  - 1.6. Обеспечить 100% страхование жизни и здоровья детей;
  - 1.7. Подготовить проект приказа «О зачислении детей в пришкольный лагерь»;
  - 1.8. Заключить договора с родителями.
2. Назначить начальником лагеря **Кожанову Н.П.**
  - 2.1. Кожановой Н.П. составить план воспитательной работы для детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с учетом реализации профилактической антинаркотической и спортивной направленности.
    - Реализовывать образовательную программу профилактической антинаркотической направленности, рекомендуемую Минобразованием области;
    - Продолжить работу по обеспечению межведомственного сотрудничества в ходе организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2019 году;
    - Проводить практические занятия по правилам дорожного движения с привлечением сотрудников ОГИ БДД России по Белокалитвинскому району, ОМВД России по Белокалитвинскому району;
    - Проводить практические занятия по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО Белокалитвинского района, МКУ БК «ГО и ЧС»;
  - 2.2. В лагере с дневным пребыванием создать условия для обеспечения безопасности

жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности.

2.3. Принять меры по профилактике правонарушений в период работы лагеря с дневным пребыванием.

2.4. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды.

2.5. Обеспечить предоставление информации и материалов, отчетной документации (в течение 3-х дней после окончания смены) в Отдел образования.

2.6. Подготовить и предоставить в Отдел образования (И.Э.Морозовой) документы, необходимые для открытия и пребывания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.7. Для организации полноценного отдыха детей задействовать организации дополнительного образования.

3. **Филатовой С.А.**, заместителю директора по АХР, обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

3.1. Привести пищеблок и помещения выделяемые для отдыха детей в соответствии с САНПиН 2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4. **Героевой Л.В.**, медицинской сестре, проверить на соответствие требованиям санитарные книжки.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлен



Т.И. Карявкина

М.С. Раздайводина

П.П. Кожанова

С.А. Филатова

Л.В. Героева