

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041  
Тел.факс 8(86383) 2-57-49 <http://www/sosh5.bkobr.ru>, e-mail: bkalitva5@yandex.ru  
ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

**Приказ**  
г. Белая Калитва

**№198**

**от 01.09.2025**

**Об организации питания  
обучающихся в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с 1.Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.02.2020 г. п.1 «б» Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Областным законом от 18 фев. 2021 № 432-ЗС о внесении изменений в Областной закон «О прожиточном минимуме в Ростовской области», распоряжением Правительства Ростовской области от 27.08.2020 г. № 680 «О распределении субсидий на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 07.09.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 г № 646», Областным законом от 16.12.2022 № 795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Областной закон от 30.06.2023 № 890-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023 №854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г № 845», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.08.2019 № 1233 «Об организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 г. № 1515 «Об организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Белокалитвинского района», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 03.08.2023 г. № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 25.12.2023 г. № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 29.01.2024 г. № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.02.2024 г. № 141 «О

внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515, постановлением Администрации Белокалитвинского района от 16.12.2024 г. № 1881 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515, постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.02.2025 г. № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.09.2020 № 1515, постановлением Администрации Белокалитвинского района от 25.08.2025 г. № 1353 «Об утверждении Положения о выплате обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам муниципальных общеобразовательных учреждений Белокалитвинского района, получающим образование на дому, денежной компенсации стоимости питания», на основании приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района № 4250 от 29.08.2025 года «Об организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», в целях социальной защищенности и организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №5,

#### **приказываю**

1. **Свинареву Н.Н.** назначить материально-ответственным лицом за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

1.1. Обеспечить ежедневный учет детей фактически получающих питание по категориям. Вести табель учета посещаемости детей.

1.2. Обеспечивать контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции. Осуществлять контроль за рационом питания.

1.3. Представлять в Отдел образования на 1 число каждого месяца информацию об организации питания обучающихся 1-11 классов за прошедший месяц.

1.4. Вести необходимую документацию и своевременно отчитываться перед бухгалтерией Отдела образования.

1.5. Своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся.

1.6. Организовать работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции.

2. **Раздайводиной М.С.**, исполняющей обязанности директора школы, произвести в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупку услуг, заключить договоры с организациями общественного питания или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими данный вид деятельности, организовать производственный контроль.

2.1. Обеспечить рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

2.2. Обеспечить контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организовать производственный контроль.

2.3. Обеспечить достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования о количестве обучающихся по категориям.

3. **Филатовой С.А.**, заместителю директора, предоставить в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 производственные помещения для хранения и приготовления пищи, обеспечить их надлежащее содержание и предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора), организовать помещения для приема пищи обучающимися.

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе:

*Председатель комиссии* – Раздайводина М.С., исполняющая обязанности директора школы

*Члены комиссии:*

Землина А.В., - исполняющая обязанности заместителя директора

Птакова М.Г. - председатель Управляющего Совета школы

Свинарева Н.Н.-материально-ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся 1-11 классов.

Героева Л.В.-медицинская сестра

**5.Землиной А.В.**, исполняющей обязанности заместителя директора:

5.1.Довести приказ до сведения классных руководителей 1-11 классов.

5.2.Обеспечить принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся,соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями(законными представителями) обучающихся.

5.3.Осуществлять мониторинг обеспеченности питанием учащихся 1-11 классов. **Срок исполнения: в течение года.**

5.4.Осуществлять контроль над организацией питания. **Срок исполнения: в течение года.**

**6.Классным руководителям 1-11 классов:**

6.1. Запланировать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.2. Систематически выносить на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

6.3. Обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействовать работникам столовой в организации питания, контролировать личную гигиену обучающихся перед едой.

6.4. Ежедневно до первого урока (8.00) информировать работников столовой о количестве питающихся детей.

6.5.Дежурить в столовой в соответствии с графиком дежурства. **Срок исполнения: в течение года.**

6.6.Представлять исполняющей обязанности заместителя директора **Землиной А.В.** на 1 число каждого месяца информацию по организации питания обучающихся своих классов.

6.7.**Классным руководителям 1-4 классов** предоставлять **Землиной А.В.**, исполняющей обязанности заместителя директора,еженедельный отчет питания учащихся.

**7. Работникам пищеблока**, обеспечивать своевременное и качественное приготовление пищи, информировать о ежедневном рационе блюд, обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования, контролировать качество поставляемого на пищеблок сырья.

**8.Контроль исполнения приказа** оставляю за собой.

**И.О директора школы**

**М.С. Раздайводина**

Ознакомлен

А.В.Землина  
Л.В. Героева  
С.А.Филатова  
Н.Н. Свинарева

Дело «01-10» 2025 г.  
«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2025 г.  
Секретарь Е.В. Бердникова