

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
 (МБОУ СОШ № 5)

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041
 Тел.факс 8(86383) 2-57-49 http: www/sosh5.bkobr.ru, e-mail: bkalitva5@yandex.ru
 ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

Приказ

город Белая Калитва

№ 95от 06.04.2020 г.**О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении**

В соответствии с приказом Отдела образования № 228 от 03.04.2020 г. «О введении в ОУ временной реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках повышенной готовности», приказа по школе № 84 от 06.04.2020 г. «О переводе на временную дистанционное обучение», в рамках контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Филатову С.В., Бунигину Н.Н., заместителей директора, назначить ответственными за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на них обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
 - 1.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
 - 1.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.
 - 1.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.
 - 1.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.
2. Раздайводиной М.С., заместителю директора, организовать мониторинг работы посещения учащимися чатов, сайтов, платформ.
 - 2.1. Организовать анкетирование родителей по вопросу дистанционного обучения, подготовить сводный анализ анкет. Срок исполнения 12.04.2020 г.
3. Классным руководителям 1-11 классов вести мониторинг посещаемости электронного дневника обучающимися ежедневно.
 - 3.1. Вести учет обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, выяснять причины, держать постоянную связь с родителями. Срок исполнения - ежедневно.
 - 3.2. Проводить еженедельно виртуальные классные часы и родительские собрания, с предоставлением отчета по понедельникам.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Карявкина