

Отдел образования Администрации Белокалитвинского района

ПРИКАЗ

от 21 января 2022г.

№13

г. Белая Калитва

О проведении итогового собеседования по русскому языку 09 февраля 2022 года для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белокалитвинского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.12.2021 №1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 21.01.2022 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 09 февраля 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 февраля 2022 итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белокалитвинского района. Начало собеседования – 9.00.
2. Провести 09 февраля 2022 итоговое собеседование по русскому языку вне общеобразовательных организаций для обучающихся 9 классов МБОУ СОШ №1 и МБОУ Ленинская СОШ (приложение №1).
3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белокалитвинского района Н.М. Ефимако, главного специалиста Отдела образования.
4. Н.М. Ефимако, главному специалисту Отдела образования:
 - 4.1. Провести совещание с заместителями директоров по организации и проведению итогового собеседования в срок до 28 января 2022.

4.2. Осуществить контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок) (приложение №2).

5.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с Порядком проведения.

5.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в срок до 03.02.2022.

5.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами в срок до 03.02.2022.

5.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения.

5.6. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс.

5.7. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.

5.8. Осуществить назначения:

1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);

2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками, не преподающий в этом классе);

5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);

5.9. Определить изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

5.10. Обеспечить необходимые санитарно-эпидемиологические мероприятия во время проведения итогового собеседования.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Н.И. Кирилину.

Начальник
Отдела образования



И.А. Кашеева